

**Facultad de Ciencias Políticas y Sociología
Grado de Gestión y Administración Pública.**

DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

Prof. Jaime Luis Peón Pérez.

PROGRAMA:

TEMA 1: El concepto y el origen histórico de la Ciencia de la Documentación.

TEMA 2: El proceso informativo y el proceso documental.

TEMA 3: El concepto y la tipología de los documentos.

TEMA 4: Centros, Redes y Sistemas de Información.

TEMA 5: Los Sistemas de Información en las organizaciones y en las Administraciones Públicas.

TEMA 6: El derecho de acceso de los ciudadanos a la información de la Administración Pública.

TEMA7: La tipología documental propia de la Administración Pública.

TEMA 8: Las fuentes de información para las Administraciones Públicas: La información y documentación de la Unión Europea.

TEMA 9: Las fuentes de información para las Administraciones Públicas: La información y documentación parlamentaria

TEMA 10: Las fuentes de información para las Administraciones Públicas: La documentación legislativa.

TEMA 11: Las fuentes de información para las Administraciones Públicas: La documentación judicial.

TEMA 12: Las fuentes de información para las Administraciones Públicas: Fuentes, centros y documentación administrativa.

TEMA 13: Las nuevas tecnologías de la información al servicio de la Administración Pública: La información electrónica y las redes telemáticas.

TEMA 14: Técnicas de gestión documental para la Administración Pública: los productos y servicios documentales.

TEMA 15: Archivos, bibliotecas y centros de documentación en la Administración Pública española.

BIBLIOGRAFIA.

- AMAT NOGUERA, N.: Documentación científica y nuevas tecnologías. Madrid, PIRAMIDE, 1987.
- REIG ALAMILLO, A.: El discurso administrativo: análisis de la documentación pública de la Comunidad de Madrid, Madrid, Instituto Madrileño de la Administración Pública, 2008.
- BADILLO, M.; AZNAR PEÑARROYAS, S.: Técnicas de Documentación para la Administración Pública. INAP, Madrid, 1986.
- CARRIZO SAINERO, G., IRURETA-GOYENA SANCHEZ P., LOPEZ DE QUINTANA, E.: Manual de fuentes de información. CEGAL, Madrid, 1994.
- CONDE VILLAVERDE, M^a L.: Manual de tratamiento de archivos administrativos. DIRECCION DE ARCHIVOS ESTATALES, Madrid, 1992.
- CRUZ MUNDET, J.R., MIKELARENA PEÑA, F.: Información y Documentación Administrativa, 2^a ed., Madrid, TECNOS, 2006.
- CURRAS, E.: La información en sus nuevos aspectos: ciencias de la documentación. Madrid, PARANINFO, 1988.
- DESANTES GUANTER, J. M.: Teoría y Régimen Jurídico de la Documentación, Madrid, EUDEMA, 1987.
- GARCÍA-MORALES, E.: Gestión de documentos en la e-administración, Barcelona, UOC, 2013.
- LOPEZ YEPES, J.: La Documentación como disciplina. Teoría e Historia. Pamplona, EUNSA, 1995.
- LOPEZ YEPES, J.: Los caminos de la información. Madrid, FRAGUA, 1997.
- LLAUSO I SANJUAN, J.: Gestión de Documentos. Definición y análisis de modelos. EUSKO JAURLARITZA, 1993.
- MACIA, M.: Manual de Documentación Jurídica, Madrid, SINTESIS, 1998.
- MARTIN VEGA, A.: Fuentes de información general. Gijón, TREA, 1995
- MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS: Manual de documentos administrativos. Madrid, MAP-TECNOS, 3^a ed. 2003.
- ORERO GIMENEZ, A.: Técnicas de tratamiento de la información en la Administración Pública. Madrid, INAP, 1984.
- PINTO MOLINA, M^a, GOMEZ CAMARERO, C.: La Ciberadministración española en la Sociedad de la Información. Gijón, Trea, 2004.